

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления в УЦ «СТАФФАРТ» (далее – УЦ) на обучение по дополнительным образовательным программам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Настоящие Правила разработаны на основе следующих документов:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Положения об Учебном центре «СТАФФАРТ».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дополнительные образовательные программы – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель - Общество с ограниченной ответственностью «СТАФФАРТ», (организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся).

УЦ – Учебный Центр «СТАФФАРТ», структурное подразделение ООО «СТАФФАРТ», созданное генеральным директором ООО «СТАФФАРТ» Славским Александром Викторовичем на основании Положения об Учебном центре «СТАФФАРТ» от 03.07.2012 г.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Прием в УЦ на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению граждан (их законных представителей) или заявке юридического лица на имя генерального директора ООО «СТАФФАРТ» или уполномоченного им лица, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, типовыми и (или) примерными программами.
- 4.2. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам УЦ размещает на сайте стаффарт.рф:
 - свидетельство о регистрации юридического лица;
 - лицензию на осуществление образовательной деятельности УЦ;
 - Положение об Учебном Центре «СТАФФАРТ»;
 - Правила приема в УЦ «СТАФФАРТ» на обучение по дополнительным образовательным программам;
 - Правила внутреннего распорядка.
- 4.3. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на сайте УЦ.
- 4.4. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в УЦ, перечисленными в п.4.2 настоящего Положения. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в Договоре на оказание платных образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя. В том же порядке в Договоре личной подписью поступающего или его законного представителя фиксируется согласие на обработку персональных данных.
- 4.5. Прием лиц в УЦ на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании Договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Договор об образовании).
- 4.6. Прием лиц в УЦ на обучение по дополнительным образовательным программам, если это определено государственным заданием, утвержденным Правительством Российской Федерации, а также за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований определяется условиями реализации образовательных программ.
- 4.7. Прием лиц в УЦ на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на очную, очно-заочную, заочную и индивидуальную формы обучения в течение всего календарного года.
- 4.8. Зачисление поступающих производится приказом генерального директора ООО «СТАФФАРТ» или уполномоченного им лица после подачи необходимых документов, заключения Договора об образовании и оплаты.
- 4.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в УЦ для обучения по программам дополнительного образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- 5.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
 - лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.
- 5.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 5.3. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по дополнительным профессиональным программам, регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом и устанавливается разделом 6 настоящего Положения.
- 5.4. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об образовании. Форма Договора об образовании утверждается приказом генерального директора или уполномоченного им лица.
- 5.5. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по личному заявлению поступающего (Приложение 1) или заявке юридического лица (Приложение 2) на основании представленных ими документов в установленные сроки.

- 5.6. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником УЦ. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы, - до начала обучения, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - не позднее, чем за 10 дней до начала обучения.
- 5.7. Поступающие при подаче заявления предъявляют документы, удостоверяющие их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.
- 5.8. Поступающие при подаче заявления представляют подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:
 - 5.8.1. копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
 - 5.8.2. документ(ы) об образовании и о квалификации;
 - 5.8.3. документ(ы) иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему.
 - 5.8.4. документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при необходимости и по желанию поступающего);
 - 5.8.5. свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
 - 5.8.6. справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования).
 - 5.8.7. заявление (или заявку) (бланки предоставляются УЦ) (Приложения 1-3);
 - 5.8.8. документ, подтверждающий оплату обучения.
- 5.9. При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий представленных документов по подлиннику уполномоченным сотрудником УЦ.
- 5.10. Поступающие на обучение по дополнительным образовательным программам могут направить в УЦ документы согласно перечню, установленному в пункте 5.8 настоящего Положения, через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу) или в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов).
- 5.11. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации данной программы.
- 5.12. Порядок организации и проведения вступительных испытаний по дополнительным профессиональным программам (при их наличии) регламентируется локальным нормативным актом УЦ.
- 5.13. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел слушателей, зачисленных на обучение, регламентируется локальным актом УЦ.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА И СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ

- 6.1. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), на обучение по дополнительным профессиональным программам регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 6.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Прием иностранных граждан в УЦ на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по Договорам об образовании, а также за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.
- 6.4. Прием документов для поступления в УЦ от иностранных граждан, поступающих на обучение по Договорам об образовании, осуществляется в соответствии с установленными структурными

подразделениями дополнительного образования сроками.

При подаче заявления о приеме в УЦ на обучение по дополнительной профессиональной программе иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании, а в случаях, предусмотренных Законом об образовании, также свидетельство о признании иностранного образования;
- виза или другой документ, подтверждающий легальность нахождения на территории России с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) документообладателя.

- 6.5. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).
- 6.6. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).
- 6.7. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

- 7.1. Зачисление лиц в УЦ осуществляется после представления зачисляемым всех необходимых документов, оговоренных в пп.5.5-5.8 настоящего Положения, подписанного Договора об образовании и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.
- 7.2. Приказ о зачислении лиц в УЦ для обучения по дополнительной образовательной программе инициируется руководителем УЦ (уполномоченным лицом) установленным порядком не позднее дня начала учебного процесса.

8. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ.

- 8.1. Отчисление обучающихся из УЦ «СТАФФАРТ» производится по следующим основаниям:
 - 8.1.1. В связи с завершением занятий по учебной программе. Отчисление оформляется приказом генерального директора ООО «СТАФФАРТ» и сопровождается выдачей документов об образовании обучающимся. Одновременно УЦ «СТАФФАРТ» направляет уведомление юридическим лицам, сотрудники которых проходили обучение, и копию Приказа о расформировании учебной группы в связи с окончанием обучения.
 - 8.1.2. По собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности.
 - 8.1.3. По уважительной причине, т.е. невозможности посещения занятий по причине:
 - болезнь (инвалидность, беременность), подтвержденная медицинскими документами;
 - переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
 - отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы);
 - увольнение из организации, которая оплачивает обучение, при этом вопросы оплаты за обучение решаются между УЦ и оплатившей за обучение организацией в соответствии с договором на оказание образовательных услуг между ними и вне зависимости от разрешения данного вопроса между обучающимся и юридическим лицом, которое произвело оплату за обучение.

- 8.1.4. По инициативе УЦ «СТАФФАРТ» в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в УЦ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в УЦ.
- 8.2. Допуск к посещению занятий обучающимся может быть приостановлен по инициативе УЦ в одностороннем порядке, до выяснения обстоятельств и разрешения конфликта:
- при пропуске без уважительных причин учебных занятий (более 12 академических часов занятий) во время прохождения обучения по любой Программе.
 - при неоднократном нарушении (более 3 раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка УЦ.
 - при оскорблении (устном, письменном или действием) обучающихся и/или сотрудников УЦ.
 - при сознательном нанесении материального ущерба имуществу УЦ;
 - в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 8.3. При заключении договора на оказание образовательных услуг с юридическими лицами и при неисполнении или ненадлежащем исполнении ими условий обучения (отсутствие оплаты за обучение; направление на обучение менее 75% от состава заявленных сотрудников на обучение; срыва начала занятий из-за неявки обучающихся и т.п.) сотрудники данного юридического лица отстраняются от обучения, учебная группа реформируется, оставшиеся обучающиеся присоединяются к другим учебным группам, занимающимся по данной программе с учетом реализации учебного плана и соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил по заполнению учебных помещений для данного вида образования.
- 8.4. Каждый факт нарушения фиксируется письменно в виде докладной записки на имя генерального директора ООО «СТАФФАРТ».
- 8.5. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация УЦ «СТАФФАРТ» ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией УЦ «СТАФФАРТ» без возвращения оплаченных им денег за образовательные услуги.
- 8.6. УЦ «СТАФФАРТ» предоставляет данные об отчислении обучающегося в администрацию юридического лица, направившего слушателя на обучение, которая решает вопрос оплаты и возможности повторного зачисления на обучение сотрудника организации – юридического лица.
- 8.7. В случае отчисления по п.8.1.3. при условии уважительных причин, оплаченные деньги, в части оказания образовательных услуг, УЦ «СТАФФАРТ» возвращает оплатившему обучение денежные средства за вычетом реально прослушанных обучающимся занятий.
- 8.8. При отчислении из УЦ «СТАФФАРТ» по собственному желанию или по уважительной причине обучающемуся по его письменному заявлению выдается справка установленной формы.
- 8.9. Отчисление обучающихся оформляется приказом генерального директора.
- В приказе указывается:
- основание отчисления обучающегося;
 - программа обучения, с которой отчислен обучающийся;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) отчисляемого слушателя.

9. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

- 9.1. Обучающийся имеет право на восстановление в УЦ «СТАФФАРТ» для продолжения обучения в течение 5 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:
- наличия вакантных мест в группе;
 - отсутствие расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;
 - оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах.
- 9.2. При восстановлении обучающиеся, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, сам обучающийся или организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должны компенсировать эту задолженность.
- 9.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей учебной программе необходимо обратиться в УЦ с заявлением о восстановлении.
- 9.4. После предварительного рассмотрения заявления руководителем УЦ восстановление обучающегося производится на основании приказа генерального директора ООО «СТАФФАРТ» при решении всех вопросов по оплате за обучение между УЦ и восстанавливаемым или его представителями.
- 9.5. Слушатели, отчисленные из УЦ «СТАФФАРТ» по основаниям и в порядке, указанным в п.8.1.4.,

восстановлению на обучение не подлежат.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.
- 10.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее Положение регламентируется соответствующими локальными актами УЦ «СТАФФАРТ».

Приложение 1.
К Положению о порядке
приема, отчисления и
восстановления обучающихся

Примерная форма заявления поступающего на ДПП

Генеральному директору ООО «СТАФФАРТ»

Славскому Александру Викторовичу

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

зарегистрированного (проживающего) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность

_____ Серия _____ № _____

Контактные телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число слушателей на обучение по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть):

(наименование программы)

по _____ форме обучения,

на основе Договора об образовании № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Уровень образования:

бакалавр; специалист магистр среднее специальное

Окончил (-)а _____

(наименование образовательной организации, серия и номер документа об образовании и год выдачи)

Обучаюсь (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) в:

(наименование образовательной организации, приблизительная дата окончания)

Поступающие, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20____ г.

ПОДПИСЬ

Приложение 3.
К Положению о порядке
приема, отчисления и
восстановления обучающихся

АНКЕТА
слушателя курсов

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	
заполняется печатными заглавными буквами	
Адрес электронной почты	
Телефон	
Образование (Образовательное учреждение, год окончания, специальность / направление обучения)	
Тип и дата последнего обучения / повышения квалификации / тестирования в сфере ИС или ООО «СТАФФАРТ» (при наличии)	
Место работы	
Занимаемая должность	
Цель обучения/ повышения квалификации (в свободной форме)	

Паспорт	Серия	Номер
Кем выдан, дата выдачи		
Код подразделения		
Дата рождения		

Настоящим я подтверждаю свое намерение обучаться на курсах учебного центра ООО «СТАФФАРТ». Мои вышеуказанные личные данные я сообщаю добровольно и выражаю согласие на их хранение и обработку Учебным центром «СТАФФАРТ».

Дата _____

Подпись слушателя _____

Приложение 2.

К Положению о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся

Генеральному директору ООО «СТАФФАРТ»

Славскому Александру Викторовичу

З А Я В К А

(полное название организации)

Прошу принять представителя(ей) организации на обучение по дополнительным образовательным программам

№ п.п.	Ф.И.О. (полностью), дата рождения	Серия и номер основного документа, удостоверяющего личность	Адрес, телефон	Уровень серия и № документа об образовании и год окончания	Наименование программы	Форма обучения	Сроки обучения	Согласие на обработку персональных данных слушателя в целях организации обучения

Оплату обучения гарантируем согласно договору. Дополнительно сообщаем:

1. Почтовый адрес организации: _____
Тел.: _____ E-mail: _____
2. Банковские реквизиты для заключения договора

Руководитель _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

М.П.

Юридические лица, предоставившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.